

Premessa:

Ex lege n.27 /2012: "Il professionista, al momento del conferimento dell'incarico, deve rendere noto al committente il grado di complessità dell'incarico, deve fornire tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili e deve predisporre un preventivo di massima del compenso e di tutte le voci di costo, comprensive di spese, oneri e contributi e deve indicare i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale".

A tale scopo si sottopone al cliente il presente documento:

LETTERA D'INCARICO PER CONSULENZA TECNICA

DATI DEL COMMITTENTE

NOME		COGNOME	
INDIRIZZO			
CAP		CITTA'	PROV
C.F.			
E-MAIL		PEC	
CONTATTO TELEFONICO			

NELLA QUALITA' DI _____, DELLA DITTA _____:

RAGIONE SOCIALE				
INDIRIZZO				
CAP		CITTA'	PROV	
C.F.		P.I.		

Successivamente denominato "**Committente**"

AFFIDA

DATI DEL PROFESSIONISTA

NOME		COGNOME	
INDIRIZZO			
CAP		CITTA'	PROV
C.F. / p. IVA			
E-MAIL		PEC	
CONTATTO TELEFONICO			
ISCRIZIONE ALBI	ALBO INGEGNERI PROVINCIA DI BRESCIA N° ---- ALBO C.T.U. DEL TRIBUNALE DI BRESCIA N° -----		
Altre specializzazioni	(specificare eventuali altre specializzazioni)		

Successivamente denominato "**Professionista**",

Il seguente incarico professionale è disciplinato ed accettato dai contraenti alle condizioni di seguito elencate

CONDIZIONI D'INCARICO

1) Oggetto dell'incarico :

Il Committente conferisce al Professionista l'incarico per la consulenza tecnica di parte nel procedimento civile/penale n° RG ---- del Tribunale di xxxxxx tra ----- contro ----- (valore dichiarato della controversia €)

VERRA' EFFETTUATA UNA CONSULENZA TECNICA DI PARTE IN AMBITO FORENSE CONSISTENTE IN:

ATTIVITA' 1: STUDIO DEGLI ATTI RICEVUTI DALL'AVV. XXXXXXXXXXXX, VISITA DEI LUOGHI OGGETTO DI CONTENZIOSO, EVENTUALI RILEVAZIONI E RAPPRESENTAZIONI GRAFICHE SVILUPPATE CON PROPRI COLLABORATORI, EVENTUALI ACCESSI PRESSO PUBBLICI UFFICI, INCONTRI CON IL LEGALE E/O LA PARTE.

ATTIVITA' 2: REDAZIONE DI UNA RELAZIONE TECNICA PRELIMINARE E/O SUPPORTO TECNICO AL LEGALE NEL PROCEDIMENTO IN CORSO PRIMA DELL'INIZIO DELLA FASE DI CTU.

ATTIVITA' 3: ATTIVITA' DI CTP ALL'INTERNO DEL PROCEDIMENTO DI CTU CON PARTECIPAZIONE ALLE OPERAZIONI PERITALI SECONDO LA DURATA, I TEMPI E LE MODALITA' CHE SARANNO STABILITE DAL GIUDICE O DAL CTU, EVENTUALE PARTECIPAZIONE AD UDIENZE, STUDIO DELLA RELAZIONE DEL CTU E DELLE RELAZIONI DELLE CONTROPARTI, QUANDO RICHiesto, LA COLLABORAZIONE CON IL LEGALE E CON LA PARTE PER LA FORMULAZIONE DELLE OSSERVAZIONI ALLA RELAZIONE DEL CTU

ATTIVITA' 4: OGNI EVENTUALE ALTRA NECESSITA' NEL RUOLO DI CTP QUALI AD ESEMPIO PARTECIPAZIONI AD ASSEMBLEE SPECIFICHE , INCONTRI O CONFERIMENTO CON LE PARTI ED EVENTUALI APPROFONDIMENTI

IL COMMITTENTE SI IMPEGNA A FORNIRE LA DOCUMENTAZIONE COMPLETA E QUANT'ALTRO NECESSARIO PER CONSENTIRE AL PROFESSIONISTA DI ESPLETARE ADEGUATAMENTE LA CONSULENZA TECNICA DI PARTE.

2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito fino alla conclusione della prestazione.

3) Polizza Assicurativa

Il committente è edotto che il Professionista ha in corso di validità polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale n° stipulata con Assicurazioni.

4) Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del cliente, gli onorari che saranno calcolati sulla base del presente accordo fra le parti, secondo i valori indicati nelle casistiche sottostanti.

ATTIVITA' 1 COSTO € ----- oltre accessori di Legge;

ATTIVITA' 2 COSTO € ----- oltre accessori di Legge;

ATTIVITA' 3 da suddividere nelle sottostanti casistiche:

a) Compenso per incontro: € ---- /cad oltre accessori di Legge ed oltre al rimborso km calcolato su tabelle ACI o spese di viaggio giustificate

b) Compenso orario: € ---- / ora oltre accessori di Legge ed oltre al rimborso km calcolato su tabelle ACI o spese di viaggio giustificate

Per situazioni di particolare complessità il compenso indicato ai casi a) e b) può essere eventualmente aumentato previo accordo col committente

ATTIVITA' 4 COMPENSO A TARIFFA ORARIA: € ---- / ora oltre accessori di Legge ed oltre al rimborso km calcolato su tabelle ACI o spese di viaggio giustificate

L'importo definitivo risulterà dal consuntivo degli incontri.

Il professionista, a fronte di varianti in corso d'opera sia per richieste del committente che per ineludibili necessità a fare fronte all'incarico per eventi /situazioni non prevedibili in fase di preventivazione, s' impegna

a segnalare tempestivamente allo stesso eventuali elevati incrementi del monte ore o della complessità, rispetto a quanto sopra esposto.

Il compenso orario prevede la remunerazione del corrispettivo sopra indicato per ogni ora o frazione residua di ora del professionista, oltre le spese che saranno dettagliate analiticamente e comprovate.

L'utilizzo di eventuali ausiliari tecnici è da autorizzare dal committente, previa quantificazione del relativo costo.

La remunerazione di eventuale personale d'aiuto, indispensabili all'espletamento dell'incarico, è stabilita nel 50% del compenso del professionista.

Le spese ordinarie (spese di studio, segreteria, ecc) sono forfettizzate ed assunte pari dal 10% al 20% dell'onorario.

Eventuali spese straordinarie o oneri supplementari (es. spese per nolo ed utilizzo attrezzature speciali, misure e/o prove di laboratorio, consulenze specialistiche, sondaggi, trasferte, attività in notturna, attività in giornata festiva, ecc) saranno sostenute dal committente.

5) Modalità di pagamento

Il pagamento dei compensi sarà effettuato con rimessa diretta mezzo bonifico/ assegno dall'emissione della nota proforma/fattura emessa nei termini indicati al punto 4)

Il Professionista, durante il corso della prestazione, può richiedere acconti sui compensi maturati, che dovranno essere saldati entro 5 giorni dalla richiesta.

(IBAN ----- Banca di -----)

I compensi per le attività saranno quindi così sintetizzati:

ONORARIO	
COMPENSO ORARIO *	€
COMPENSO ORARIO PERSONALE D'AIUTO **	€
URGENZA	Maggiorazione tariffaria oraria dal% al%
EVENTUALI TRASFERTE	
TRASFERTE CON AUTO PROPRIA + TELEPASS	€/km tariffa ACI (escluso pedaggi, con rimborso a piè di lista)
TRENI, AEREI	Come da biglietto
TARIFFA ORARIA VIAGGI	Come tariffa oraria
SPESE	
SPESE DI STUDIO	Forfettarie pari al dal 10% al 20% dell'onorario

I compensi si intendono al netto delle ritenute di legge.
(IVA 22%, Contributo **C.N.P.A.I.A. 4%** (art. 10 Lg. 3.1.1981 n. 6))

* La tariffa oraria comprende:

Eventuali relazioni scritte, studio ulteriore documentazione prodotta dalle parti o legali oltre pratica iniziale (se presente lo studio della pratica), incontri con Avvocati, collaborazioni o incontri con CTU/Periti, presenze in udienza, sessioni telefoniche, sessioni telematiche, supporto per il periodo necessario della consulenza, risoluzione della pratica e tutte le prestazioni di consulenza effettuate sia dal Professionista che dai suoi dipendenti / collaboratori.

** Personale d'aiuto:

Rappresenta il lavoro effettuato da eventuali collaboratori diplomati o laureati dello studio ai quali potrebbero essere affidate delle attività di lavoro autonomo o aiuto diretto contemporaneamente al professionista.

6) Sospensione dell'incarico e rinuncia

La sospensione per qualsiasi motivo dell'incarico conferito al Professionista, non esime il committente dall'obbligo di corrispondere i compensi relativi al lavoro svolto aumentati del ___% (ad es. 25%.)

Il professionista potrà rinunciare all'incarico per giusta causa o per giustificato motivo con il solo diritto al compenso per il lavoro svolto, escluso ogni ulteriore reciproco onere.

7) Divergenze

Le controversie nascenti tra le parti in ordine all'applicazione o interpretazione del presente disciplinare d'incarico saranno risolte con la procedura della mediazione civile attivata presso l'organismo di mediazione XXXXXXX (ad es. presso Organismo della Camera di Commercio di Brescia)

Per quanto non specificatamente convenuto nel presente disciplinare si fa riferimento al Codice Civile, alla normativa vigente, alle indicazioni dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di ----- (ad es. di Brescia)

8) Esclusioni

(da esporre in funzione del tipo di consulenza e da sottolineare espressamente da parte del CTP

9) Altro

(da redigere a cura del CTP incaricato per specificità della consulenza)

10) Obblighi delle parti

10.1 Obblighi del Professionista

- a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Committente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con lo stesso.
- c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

10.2 Obblighi del Committente

- a) Il Committente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico.
A tal fine, il Professionista dichiara, ed il Committente prende atto, che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto.
La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Committente.
- b) Il Committente collabora con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei documenti necessari per l'espletamento del mandato.
- c) Il Committente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito, mediante atti scritti.

11) Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 5, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge. (DL 9/10/2002 N°231 e s.m.i.)

12) Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal Committente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 5 giorni lavorativi rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r, o PEC, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 5 giorni successivi all'inoltro della comunicazione al Committente tramite raccomandata a/r o PEC

Letto, approvato e sottoscritto in duplice copia

Luogo, _____ Data, _____

Il Committente _____

Il Professionista _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti sopra riportati

Il Committente _____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento è xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx del Dott. Ing. Xxxxx. Xxxxxxxxxxxxx

Sede legale: via xxxxxxxxxxxxxxxx – CP xxxxxxxxxxxxxxxx (xx).

P.IVA xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, C.F. xxxxxxxxxxxxxxxx, tel. xxxxxxxxxxxxxxxx

e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - PEC xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali che Lei ci ha fornito potranno essere trattati per le seguenti finalità:

- comunicazioni a Lei rivolte unicamente funzionali a soddisfare il rapporto di lavoro;
- programmazione delle attività e gestione della qualità;
- storico dei clienti e fornitori;
- obblighi previsti dalla legge in materia giuridica e fiscale;
- diritto di difesa legale in caso di contenziosi.

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali che Lei ci ha fornito potranno essere trattati con le seguenti modalità, rispettando le disposizioni della normativa in materia di riservatezza e sicurezza dei dati:

- manuale mediante archivio cartaceo;
- digitale mediante sistemi informatici;
- digitale mediante sistemi informatici gestiti da soggetti terzi.

4. SOGGETTI TERZI COINVOLTI

I dati personali che Lei ci ha fornito potranno essere trattati coinvolgendo soggetti terzi esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi previsti dalla legge in materia giuridica e fiscale e per scopi unicamente funzionali a soddisfare il rapporto di lavoro.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali che Lei ci ha fornito saranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle predette finalità del trattamento e in ogni caso rispettando i tempi minimi prescritti dalla legge.

6. TRASFERIMENTO DI DATI ALL'ESTERO E PROFILAZIONE

Non si effettua il trasferimento all'estero dei dati personali; non si compiono attività di profilazione sui dati personali.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti che Lei può esercitare in riferimento ai dati personali che ci ha fornito sono i seguenti:

- ricevere informazioni riguardo l'origine dei dati personali, le finalità e le modalità del trattamento, gli estremi del titolare e dei responsabili del trattamento, i soggetti terzi che possono venire a conoscenza dei dati personali;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati personali, nonché la cancellazione o anonimizzazione degli stessi, qualora gli obblighi previsti dalla legge lo consentano;
- la portabilità dei dati in forma accessibile;
- opporsi al trattamento dei dati personali, pena la conseguente interruzione del rapporto di lavoro, ed in ogni caso nei limiti degli obblighi previsti dalla legge;
- sporgere reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Data Firma dell'interessato/i